

lenní zakázek

Základní informace

Na této stránce

Tento formulář slouží k rozleování zakázek na menší části. Vytvoené části zakázek lze dále spojovat se záznamy v **Rozpisu práce**, **Knize jízd** a **Výdajích**. Na základ tohoto propojení lze snadno připravit **podklad pro fakturaci** úkon vi zákazníkovi, který byl zadavatelem zakázky. Také je možné vyhodnocovat **nákladovost**, i **výnosnost** inností spojených s touto částí zakázky. K dispozici je možnost exportu částí zakázek, nebo jejich duplikace mezi jednotlivými zakázkami.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Docházka', 'Rozpis práce', 'Kniha jízd', 'Výdaje', 'Zakázky', 'Fakturace', and 'Obecné'. Below the navigation bar is a toolbar with icons for 'Nový', 'Upravit', 'Smazat', 'Duplikovat', 'Vytisknout', 'Exportovat', 'Zobrazit', and 'Náklady a výnosy'. The main content area displays a table with columns: 'Zakázka', 'Členění zakázky', 'Kód členění zakázky', 'Zákazník', and 'Datum ukončení'. The table contains three rows of data for 'Rekonstrukce bytu Kladno'.

Zakázka	Členění zakázky	Kód členění zakázky	Zákazník	Datum ukončení
Rekonstrukce bytu Kladno	Rekonstrukce koupelny		Jakub Černý	
Rekonstrukce bytu Kladno	Rekonstrukce kuchyně		Jakub Černý	
Rekonstrukce bytu Kladno	Rekonstrukce obývacího pokoje		Jakub Černý	

Omezení možnosti mazání částí zakázek

část zakázky nemže být smazána, pokud existují s ní spojené záznamy v **Rozpisu práce**, **Knize jízd**, **Výdajích**, i je spojena s nterým z **podklad k fakturaci**. Ped úplným smazáním části zakázky je tak nutné vše zmíněné odstranit. Doporuujeme zvážit alternativní možnost, v podobě určení data ukončení, v části lenní zakázek - Nove lenní zakázky.

Nové lenní zakázky

Na tomto formuláři se provádí nastavení části zakázky, které je rozdělené do sekcí: základní údaje, poznámka a rozpočet.

Základní údaje

Zakázka:

Název členění:

Kód členění:

Popis:

Datum ukončení:

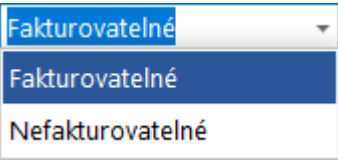
Fakturovatelné

Výchozí hodnota: Zakázat změnu pracovníkem

Pi vytváení nové části zakázky je teba vybrat Z

akázku, kterou chceme rozlenit a urit název nové části zakázky. Dále je možné piadit části zakázky kód a vybrat kdy byla ukonena. Zahájení části zakázky je totožné se zahájením zakázky samotné. Ukonení části zakázky může být dívjšího data, než ukončení zakázky. K částem zakázek je možné napsat libovolný popis. V neposlední ad se dá urit, jestli innosti vztahující se k této části zakázky budou fakturovány zákazníkovi.

▼ Více informací k základním údajm nového lenní zakázky

Zakázka	Výbr zakázky, která má být rozlenna na menší ásti.
Název lenní	Specifické pojmenování, dle kterého lze jednoznačně identifikovat, o jakou ást zakázky se jedná.
Kód lenní	Kratší oznaení ásti zakázky, pro její rychlejší identifikaci, i snazší filtrování záznam .
Popis	Prostor pro zapsání krátké dodatené informace o ásti zakázky.
Datum ukonení	Pi tvoení nových záznam nelze zvolit, že innost byla vykonána kvli této ásti zakázky, pokud je datum, do kterého má být záznam zapsán pozdjší, než datum ukonení ásti zakázky. Nemže být zvoleno pozdjší datum ukonení ásti zakázky, než jaké je datum ukonení zakázky samotné.
Fakturovatelné	<p>Když je ást zakázky nastavena jako fakturovatelná, veškeré záznamy o práci, jízdách vozidel, i o jiných nákladech spojených s touto ástí zakázky budou automaticky k dispozici v agendě Fakturace, kde je možné vytvořit z nich podklad k fakturaci. Jestli je záznam fakturovatelný se dá zvolit také přímo pi jeho zakládání. Tomu se dá případně zamezit zaškrtnutím pole „Zakázat změnu pracovníkem“.</p> 

Poznámka

Poznámka

Jakékoli informace k této části zakázky

Prostor pro doplnění libovolného množství doplňků

Rozpočet

á
sti zakázky lze nastavit rozpočet a díky tomu následně sledovat, kolik času, i financí ještě zbývá na splnění ásti zakázky.

Nákladový rozpočet

Plánované náklady:
Náklady: **0**
Zbývá: _____

Časový rozpočet

Plánovaný čas (h):
Odpracováno: **0**
Zbývá: _____

▼ Více informací k rozpotu nového lenní zakázky

Nákladový rozpočet	Nejprve je třeba určit, jaké náklady jsou plánovány jako rozpočet pro dokončení části zakázky. Aplikace následně vyhodnocuje náklady, tedy záznamy o práci, cestách vozidel, i jiných výdajích, které vznikly kvůli této části zakázky. Díky tomu vzniká porovnání, ukazující, kolik náklad ještě může vzniknout, aby rozpočet nebyl překročen, i naopak ukazuje, o kolik již rozpočet překročen byl. Porovnání zahrnuje i procentuální vyjádření.
Časový rozpočet	Nejprve je třeba určit, jaký je plánovaný čas pro splnění části zakázky. Aplikace následně vyhodnocuje, jaké množství času bylo již odpracováno na této části zakázky, dle záznamů v Rozpisu práce. Díky tomu vzniká porovnání, ukazující, kolik času ještě pracovníci mohou na části zakázky pracovat, aby rozpočet nebyl překročen, i naopak ukazuje, o kolik již rozpočet překročen byl. Porovnání zahrnuje i procentuální vyjádření.

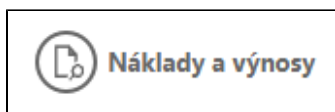
Duplikace lenní zakázek

Vybrané členění (1) duplikovat do následující zakázky

Zakázka: ✕

Duplikace slouží pro případ, kdy je více zakázek

Náklady a výnosy



Stisknutím tlačítka budou zobrazeny podrobnější informace o nákladech a výnosech zvolené části zakázky. Více v části Zakázky - Náklady a výnosy.

Pracovní prostředí - Informace k ovládání tabulky s lenními zakázkami a popis tlačítek **Zobrazit**, **Exportovat** naleznete v části **Základní ovládání**.

Nastavení - Možnosti práce s lenními zakázkami jsou ovlivňovány volbami v sekci **Nastavení**.