

Agendy

Základní údaje

Na této stránce

V části "Agendy" je možné nastavit pro celý Výkaz práce, jaké části aplikace chce správce útu používat a jaká pole bude možné, i nutné vyplovat při zapisování záznam.

Používané agendy

- Docházka
- Rozpis práce
- Kniha jízd
- Výdaje
- Zakázky
- Fakturace

V této záložce lze používání některých částí aplikace úplně vypnout, pokud je správce neplánuje využívat pro sebe, ani pro jiné pracovníky. K dispozici jsou agendy Docházka, Rozpis práce, Kniha jízd, Výdaje, Zakázky a Fakturace.

Docházka

Agenda docházka nevyžaduje žádná další nastavení.

Rozpis práce

- Schvalovat rozpis práce

Priorita stanovení sazby: Pracovník / Činnost / Zakázka

Zadávané údaje:

- Čas od - do Nepovinné
- Popis Nepovinné
- Zakázka Nepovinné
- Fakturovatelné

V nastavení agendy Rozpis práce si lze vybrat, která z nastavených sazeb bude mít přednost, jestli bude používána funkce pro schvalování záznam rozpisu práce a jestli budou používána pole „as od-do“, „popis“, „zakázka“, „lenní zakázky“, i možnost označit záznam jako ne/fakturovatelný.

[Více informací k nastavení Rozpisu práce](#)

Schvalovat rozpis práce

Když je funkce povolena, je možné schvalovat, i zamítnout záznamy o vykonané práci. Pro tyto účely se v rozpisu práce zane zobrazovat tlačítko „Schválení“ a záložka Záznamy ke schválení.

<p>Priorita stanovení sazby</p>	<p>Tímto nastavením stanovíte, jaká sazba je přednastavena pro nový záznam v rozpisu práce, pokud jsou nastaveny různé sazby například pro konkrétního pracovníka i pro konkrétníinnost. Výběrem je určeno, která z nastavených sazeb má přednost. Více v části rozpis práce - sazby.</p>
<p>as od – do</p>	<p>Pokud je zaškrtnuto, pracovník bude moci vyplouvat od kolika, do kolika hodininnost vykonával.</p>
<p>Popis</p>	<p>Pi zaškrtnutí pracovník může zapisovat podrobnější informace rzného charakteru, o vykonávanéinnosti.</p>
<p>Zakázka</p>	<p>Když je zaškrtnuto, pracovník může pídát informaci, na které zakázce pi vykonávanéinnosti pracoval. Informace o tvorb zakázek v části Zakázky.</p>
<p>lenní zakázky</p>	<p>Když je zaškrtnuto, pracovník může pídát informaci, na které části zakázky pi vykonávanéinnosti pracoval. Více informací k lenní zakázek v Agendy - Zakázky.</p>
<p>Fakturovatelné</p>	<p>Když je zaškrtnuto, pracovník u každého záznamu může zvolit, jestli má být zobrazován v agend Fakturace, k dalšímu zpracování. Jestli má být záznam oznaen jako ne/fakturovatelný lze také přednastavit pro jednotlivé zakázky, i jejich lenní.</p>

Kniha jízd

V nastavení

agendy Kniha jízd si lze vybrat, která z nastavených sazeb bude mít přednost a jestli bude možná změna sazeb jednotlivých záznam. Dále také jestli bude používáno rozšíření „používat prostoje vozidel“, i jestli budou pi tvorb nových záznamu používána pole „odkud - kam“, „pes“, „dvod jízd“, „popis“, „útovaný as“, „zakázka“ a „lenní zakázky“, nebo možnost oznaít záznam jako ne/fakturovatelný.

Sazby:

Umožnit změnu sazeb jednotlivých záznamů

Priorita stanovení sazby:

Používat Prostoje vozidel

Zadávané údaje:

Odkud - Kam

Přes

Důvod jízdy

Popis


Účtovaný čas

Zakázka

Členění zakázky

Fakturovatelné

▼ [Více informací k nastavení Knihy jízd](#)

Umožnit změnu sazeb jednotlivých záznamů	Pi zaškrtnutí je povoleno u jednotlivých záznam používat jinou sazbu, než která je zvolena primárně, pro cesty daného vozidla. Nastavení primární sazby pro jednotlivá vozidla je v části Kniha jízd - sazby .
Priorita stanovení sazby	Tímto nastavením je určováno, jaká sazba je přednastavena pro nový záznam v knize jízd, pokud jsou nastaveny různé sazby například pro konkrétní vozidlo i pro konkrétní zakázku. Výběm je určen, která z nastavených sazeb má přednost. Více v části kniha jízd - sazby . 
Používat Prostoje vozidel	Po zaškrtnutí lze zapisovat k vozidlu i as, kdy bylo nuceno během jízdy na určitý as stát na místě a ekat.
Odkud – Kam	Je-li zaškrtnuto jde k záznamu uvádět, z jakého místa vozidlo vyjízdo a kde cestu zakončovalo.
Pes	Je-li zaškrtnuto jde k záznamu uvádět, pes jaké místo vozidlo projízdo.

Dvod jízdy	Pokud je povoleno, lze k záznamu vybrat, pro na dané místo vozidlo jelo. Nastavení konkrétních dvod jízd v části Kniha jízd - Dvody jízd .
Popis	Pi zaškrtnutí pracovník může zapisovat podrobnější informace rzného charakteru, o vykonávané jízd.
Útovaný as	Když je zaškrtnuto, jde k záznamm doplovat as, na základ kterého mohou být poítány náklady jízdy, i na základ kterého může být jízda fakturována.
Zakázka	Když je zaškrtnuto, pracovník může pidat informaci, kvli které zakázce vozidlo jízdu vykonalo. Informace o tvorb zakázek v části Zakázky .
lenní zakázky	Když je zaškrtnuto, pracovník může pidat informaci, kvli které ásti zakázky vozidlo jízdu vykonalo. Více informací k lenní zakázek v Agendy - Zakázky .
Fakturovatelné	Když je zaškrtnuto, pracovník u každého záznamu může zvolit, jestli má být zobrazován v agend Fakturace, k dalšímu zpracování. Jestli má být záznam oznaen jako ne/fakturovatelný lze také pednastavit pro jednotlivé zakázky , i jejich lenní .

Výdaje

Rozšíření:

- Používat charakter platby **Náklad / Výnos**
- Detailní zadání částky - **Množství, MJ, Cena / MJ**

Zadávané údaje:

- Kontakt
- Zakázka
- Členění zakázky
- Fakturovatelné

V nastavení agendy Výdaje je možné zapnout použití rozšíření „Používat charakter platba Náklad / Výnos“, í „Detailní zadání ástky – Množství, MJ, Cena / MJ. Dále je možné rozhodnout se, jestli budou pi tvorb nových záznamu používána pole „kontakt“, „zakázka“, „lenní zakázky“, nebo možnost oznait záznam jako ne /fakturovatelný.

∨ Více informací k nastavení Výdaj

Používat charakter platba Náklad / Výnos	<p>Nezaškrtnuté: V agend bude možné zadávat pouze náklady.</p> <p>Zaškrtnuté: Pi tvorb záznamu bude možné zvolit, jestli se jedná o náklad nebo výnos.</p>
---	--

Detailní zadání ástky – Množství, MJ, Cena / MJ	<p>Nezaškrtnuté: Výdaj bude možné zaznamenat v jednoduché form, tj. zaznamenat celkovou ástku a pípádn také fakturání cenu.</p> <p>Zaškrtnuté: Pi tvorb nového záznamu budou oproti základní verzi k dispozici navíc pole množství, mrná jednotka, cena za mrou jednotku a fakturání cena za MJ. Tato slouží pro podrobnjší zaznamenání výdaje a taktěž jsou jejich vyplním automaticky spoítána a doplnna pole „celková ástka“ a „fakturání cena“.</p>
Kontakt	Po zaškrtnutí bude možné zaznamenat, k jakému kontaktu se výdaj vztahoval.
Zakázka	Když je zaškrtnuto, pracovník může pidat informaci, k jaké zakázce se výdaj vztahoval. Informace o tvorb zakázek jsou k dispozici v ásti Zakázky .
lenní zakázky	Když je zaškrtnuto, pracovník může pidat informaci, k jaké ásti zakázky se výdaj vztahoval.
Fakturaovatelné	Když je zaškrtnuto, pracovník u každého záznamu může zvolit, jestli má být zobrazován v agend Fakturace, k dalšímu zpracování. Jestli má být záznam oznaen jako ne/fakturovatelný lze také pednastavit pro jednotlivé zakázky , i jejich lenní .

Zakázky

Používat členění zakázek

V nastavení agendy Zakázky si lze vybrat, jestli bude v aplikaci umožno lenní zakázek.

∨ Více informací k nastavení Zakázek

Používat lenní zakázek	Zaškrtnutím bude povoleno lenit zakázky. Například zakázka „stavba rodinného domu pro pana Nováka“ tak může být dále rozlenna na ásti: kopání základ, stavba pízemí, stavba prvního patra.
-------------------------------	--

Fakturace

Zadávané údaje:

Zakázka

Členění zakázky

V nastavení agendy Fakturace si lze vybrat, jestli budou pi tvorb Podkladu k fakturaci používána pole „zakázka“ a „lenní zakázky“.

∨ Více informací k nastavení Fakturací

Zakázka	Pokud je zaškrtnuto, je možné pi tvorb podkladu pro fakturaci vybrat, k jaké zakázce se podklad vztahuje. Informace o tvorb zakázek v ásti Zakázky .
----------------	---

lenní zakázky

Pokud je zaškrtnuto, je možné pi tvorb podkladu pro fakturaci vybrat, k jaké ásti zakázky se podklad vztahuje. Více informací k lenní zakázek v [Agendy - Zakázky](#).